



物件に関する変更届出書

届出日: 年月日
変更開始日: 年月日

【専用FAX】

※該当する支社に
☑をお願いします

全保連株式会社

- 物件内容が変更となる場合は、必ず届出をお願いします。
- 変更内容にあわせて、確認書類をご提出ください。
- 管理移行に伴う場合は、別途管理会社変更・登録届出書を併せてご提出下さい。

 東京本社
03-6385-8986 沖縄本社
098-866-5040 札幌支社
011-738-1140 仙台支社
022-217-6872 千葉支社
047-419-6011 埼玉支社
048-658-6705 横浜支社
045-317-2906 静岡支社
054-665-8004 名古屋支社
052-217-2802 京都支社
075-222-7360 大阪支社
06-6360-7035 神戸支社
078-327-9331 岡山支社
086-233-8666 広島支社
082-511-3525 高松支社
087-802-0663 松山支社
089-998-3568 福岡支社
092-477-5844 北九州支社
093-932-0503対象物件(届出済内容) ※変更内容に関わらず、下の3項目は必ず、**変更前情報**をご記入下さい

物件名称	
物件所在地	
賃貸人	

弊社ご利用中ご契約者様

氏名	号室	氏名	号室
----	----	----	----

- ご契約者様多数の場合は、左にチェックを入れていただいた上で、別紙でお届け下さい。
 お届けいただく項目は、『氏名』『部屋番号』となります。(書式任意)

変更内容	<input type="checkbox"/> 賃貸人	変更後	住所			
			名称		連絡先	
	※確認書類: 差入書(覚書等)または入居者あて通知書と登記簿謄本 但し、サブリース等の物件に関しては覚書または賃貸借契約書の写しのみ					
	<input type="checkbox"/> 物件名称		変更後名称			
			変更理由	<input type="checkbox"/> 賃貸人変更	<input type="checkbox"/> 仮称⇒正式決定	
		変更理由にチェック	<input type="checkbox"/> その他()			
※確認書類: 差入書(覚書等)または入居者あて通知書と登記簿謄本 但し、サブリース等の物件に関しては覚書または賃貸借契約書の写しのみ						
<input type="checkbox"/> 住居表示		変更後				
※確認書類: 不要						
変更内容に チェックを入れて 下さい	<input type="checkbox"/> その他		変更前			
	()		変更後			
※確認書類: 弊社営業担当へお問合せ下さい						

協定会社様の情報

貴社名	
住所	
電話番号	
FAX番号	
ご担当者	様

社印

弊社記入欄

受付日	支社名/契約番号
年 月 日	

(1)	(2)	(3)

LP/WEB変更	
登録	精査



物件に関する変更届出書

届出日: ○○○○年 ○○月 ○○日
変更開始日: ○○○○年 ○○火 ○○月

【専用FAX】

※該当する支社に
☑をお願いします 東京本社
03-6385-8986 沖縄本社
098-866-5040 札幌支社
011-738-1140 仙台支社
022-217-6872 千葉支社
047-419-6011 埼玉支社
048-658-6705 横浜支社
045-317-2906 静岡支社
054-665-8004 名古屋支社
052-217-2802 京都支社
075-222-7360 大阪支社
06-6360-7035 神戸支社
078-327-9331 岡山支社
086-233-8666 広島支社
082-511-3525 高松支社
087-802-0663 松山支社
089-998-3568 福岡支社
092-477-5844 北九州支社
093-932-0503

全保連株式会社

- 物件内容が変更となる場合は、必ず届出をお願いします。
- 変更内容にあわせて、確認書類をご提出ください。
- 管理移行に伴う場合は、別途管理会社変更・登録届出書を併せてご提出下さい。

記入例

対象物件(届出済内容) ※変更内容に関わらず、下の3項目は必ず、変更前情報をご記入下さい

物件名称	○○アパート
物件所在地	○○県○○市○○町○-○-○
賃貸人	大家 持男

弊社ご利用中ご契約者様

氏名	号室	氏名	号室
全保連 太郎	101		

- ご契約者様多数の場合は、左にチェックを入れていただいた上で、別紙でお届け下さい。
 お届けいただく項目は、『氏名』『部屋番号』となります。(書式任意)

変更内容	<input type="checkbox"/> 賃貸人	変更後	住所			
			名称	連絡先		
	※確認書類: 差入書(覚書等)または入居者あて通知書と登記簿謄本 但し、サブリース等の物件に関しては覚書または賃貸借契約書の写しのみ					
	<input checked="" type="checkbox"/> 物件名称	変更後名称	△△アパート	変更理由	<input type="checkbox"/> 賃貸人変更 <input checked="" type="checkbox"/> 仮称⇒正式決定	
	変更理由にチェック		<input type="checkbox"/> その他()			
※確認書類: 差入書(覚書等)または入居者あて通知書と登記簿謄本 但し、サブリース等の物件に関しては覚書または賃貸借契約書の写しのみ						
<input type="checkbox"/> 住居表示	変更後					
※確認書類: 不要						
変更内容に チェックを入れて 下さい	<input type="checkbox"/> その他 ()	変更前				
		変更後				
※確認書類: 弊社営業担当へお問合せ下さい						

協定会社様の情報

貴社名	株式会社○○不動産		
住所	○○県○○市○○町 ○-○-○		
電話番号	○○○-○○○-○○○○		
FAX番号	○○○-○○○-○○○○		
ご担当者	○○	様	

弊社記入欄

受付日	支社名/契約番号
年 月 日	

(1)	(2)	(3)

LP/WEB変更	
登録	精査