



カスタマーセンター専用FAX番号

050-3000-0133



# 代位弁済請求書

全保連株式会社 御中

届出日: 20 年 月 日

●賃料の不払いは、賃料支払約定日から31日以内、退去精算にかかる不払いは、退去明渡日から90日以内にご請求ください。

下記お客様は、家賃支払いが困難と認められるので保証業務協定書及び賃貸借保証委託契約書・賃貸借保証契約書に基づき代位弁済の請求をいたします。

承認番号														
賃料支払約定日	2	0			年			月			日			月分
フリガナ							フリガナ							
賃借人氏名							物件名	号室						
自宅電話					-									
携帯電話					-									

<b>請求合計金額</b>											円	※必ずご記入ください。
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	-------------

家賃(賃料)											円											円
共益費/管理費											円											円
水道料											円											円
駐車場											円											円

●消費税増税に伴う金額変更の場合は、□に✓チェックを入れてください。(増税後初回のみ)  
 消費税増税に伴う金額変更です。(本「代位弁済請求書」をもって、変更届とみなします)

備考欄:(経緯・支払約束日・退去日等)

### お振込先の情報

金融機関名											<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信用金庫 <input type="checkbox"/> 信用組合 <input type="checkbox"/> 農協					<input type="checkbox"/> 本店 <input type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 出張所					
金融機関コード ※右詰めで左は0をご記入下さい。						支店コード						口座番号	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座								
フリガナ																					
口座名義人																					
連絡先	( ) -																				

### 協会社様の情報

社名																							
住所											〒											都道府県	社印
電話番号											( ) -											ご担当者	
FAX番号											( ) -												



カスタマーセンター専用FAX番号

050-3000-0133



代位弁済請求書

記入例

全保連株式会社 御中

届出日: 2 0 〇 〇 年 〇 〇 月 〇 〇 日

●賃料の不払いは、賃料支払約定日から31日以内、退去精算にかかる不払いは、退去明渡日から90日以内にご請求ください。
下記お客様は、家賃支払いが困難と認められるので保証業務協定書及び賃貸借保証委託契約書・賃貸借保証契約書に基づき代位弁済の請求をいたします。

承認番号, 賃料支払約定日, フリガナ, 借借人氏名, 物件名, 自宅電話, 携帯電話

請求合計金額 6 5 8 0 0 円 ※必ずご記入ください。

Table with 4 rows: 家賃(賃料), 共益費/管理費, 水道料, 駐車場

●消費税増税に伴う金額変更の場合は、口に✓チェックを入れてください。(増税後初回のみ)
☑ 消費税増税に伴う金額変更です。(本「代位弁済請求書」をもって、変更届とみなします)

備考欄:(経緯・支払約束日・退去日等)

お振込先の情報

金融機関名, 金融機関コード, フリガナ, 口座名義人, 連絡先

協定会社様の情報

社名, 住所, 電話番号, FAX番号, 株式会社〇〇不動産

