



※該当する拠点に
☑をお願いします。

カスタマーセンター
専用FAX番号

050-3000-0133
(カスタマーセンター)

沖縄本社

050-3000-0130
(カスタマーセンター)

- 東京本社
- 札幌支社
- 仙台支社
- 千葉支社
- 埼玉支社
- 横浜支社
- 静岡支社

050-3000-0131
(カスタマーセンター)

- 名古屋支社
- 京都支社
- 大阪支社
- 神戸支社
- 岡山支社
- 広島支社
- 高松支社
- 松山支社

050-3000-0132
(カスタマーセンター)

- 福岡支社
- 北九州支社



代位弁済請求書

(退去時精算用)

全保連株式会社 御中

届出日: 年 月 日

●退去明渡日から60日以内にご請求ください。

下記お客様は、退去精算金の支払いが困難と認められるので保証業務協定書及び賃貸借保証委託契約書・賃貸借保証契約書に基づき代位弁済の請求をいたします。

承認番号	<input type="text"/>	退去日	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日	<input type="text"/>
フリガナ	<input type="text"/>	フリガナ	<input type="text"/>						
賃借人氏名	<input type="text"/>		物件名	<input type="text"/>					
自宅電話	(<input type="text"/>)	-	携帯電話	(<input type="text"/>)	-				

退去後連絡先 (住所・物件名等)	<input type="text"/>	TEL	<input type="text"/>
---------------------	----------------------	-----	----------------------

請求合計金額

円 ※必ずご記入ください。

①	家賃(賃料)	<input type="text"/>	円	⑤	ゴミ処理費用	<input type="text"/>	円
	共益費/管理費	<input type="text"/>	円	⑥	鍵交換費用	<input type="text"/>	円
	駐車場	<input type="text"/>	円	⑦	畳表替	<input type="text"/>	円
	水道料/町費	<input type="text"/>	円	⑧	解約予告通知 義務違反損害金	<input type="text"/>	円
②	修繕費	<input type="text"/>	円	⑨	早期解約違約損害金	<input type="text"/>	円
③	ハウスクリーニング	<input type="text"/>	円			<input type="text"/>	円
④	残置物撤去費用	<input type="text"/>	円			<input type="text"/>	円

必要書類

賃貸借契約書	①(※1)、②、③、⑥、⑦、⑧、⑨	(※1)日割請求は不要
見積書・精算書	②、③(※2)、④、⑤、⑥(※2)、⑦	(※2)賃貸借契約書に金額記載ある場合は不要
退去時本人確認署名	②(※3)	(※3)本人確認署名がない場合は、(※4)の該当欄に☑
修繕費について(※4)	<input type="checkbox"/> 賃借人が認めている	<input type="checkbox"/> 賃借人が認めていない

賃貸借契約書に記載されている事が保証条件となります。

退去時に賃借人が認めていない修繕費は、保証の対象外とします。

備考欄:

お振込先の情報

金融機関名	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信用金庫 <input type="checkbox"/> 信用組合 <input type="checkbox"/> 農協	<input type="checkbox"/> 本店 <input type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 出張所
金融機関コード	<input type="text"/>	支店コード <input type="text"/>	口座番号 <input type="text"/>
フリガナ	<input type="text"/>		
口座名義人	<input type="text"/>		
連絡先	(<input type="text"/>)	-	

協定会社様の情報

社名	<input type="text"/>		
住所	<input type="text"/>	都道府県 <input type="text"/>	社印
電話番号	(<input type="text"/>)	-	
FAX番号	(<input type="text"/>)	-	
	ご担当者 <input type="text"/>		



※該当する拠点に
☑をお願いします。

カスタマーセンター
専用FAX番号

050-3000-0133
(カスタマーセンター)

沖縄本社

050-3000-0130
(カスタマーセンター)

- 東京本社
- 札幌支社
- 仙台支社
- 千葉支社
- 埼玉支社
- 横浜支社
- 静岡支社

050-3000-0131
(カスタマーセンター)

- 名古屋支社
- 京都支社
- 大阪支社
- 神戸支社
- 岡山支社
- 広島支社
- 高松支社
- 松山支社

050-3000-0132
(カスタマーセンター)

- 福岡支社
- 北九州支社



代位弁済請求書

記入例

(退去時精算用)

全保連株式会社 御中

届出日: 〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日

●退去明渡日から60日以内にご請求ください。

下記お客様は、退去精算金の支払いが困難と認められるので保証業務協定書及び賃貸借保証委託契約書・賃貸借保証契約書に基づき代位弁済の請求をいたします。

承認番号	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	退去日	〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日
------	--------------	-----	---------------

フリガナ	ゼンホレン タロウ	フリガナ	マルマルアパート
賃借人氏名	全保連 太郎	物件名	〇〇アパート 101 号室
自宅電話	(〇〇〇) 〇〇〇 - 〇〇〇〇	携帯電話	(〇〇〇) 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇

退去後連絡先 (住所・物件名等)	〇〇県〇〇市〇〇町〇-〇-〇	TEL	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
---------------------	----------------	-----	---------------

請求合計金額 **161,600 円** ※必ずご記入ください。

①	家賃(賃料)	50,000	円	⑤	ゴミ処理費用	0	円
	共益費/管理費	3,000	円	⑥	鍵交換費用	10,800	円
	駐車場	10,800	円	⑦	畳表替	15,000	円
	水道料/町費	2,000	円	⑧	解約予告通知 義務違反損害金	0	円
②	修繕費	50,000	円	⑨	早期解約違約損害金	0	円
③	ハウスクリーニング	20,000	円				円
④	残置物撤去費用	0	円				円

必要書類

賃貸借契約書	①(※1)、②、③、⑥、⑦、⑧、⑨	(※1)日割請求は不要
見積書・精算書	②、③(※2)、④、⑤、⑥(※2)、⑦	(※2)賃貸借契約書に金額記載ある場合は不要
退去時本人確認署名	②(※3)	(※3)本人確認署名がない場合は、(※4)の該当欄に☑
修繕費について(※4)	<input checked="" type="checkbox"/> 賃借人が認めている	<input type="checkbox"/> 賃借人が認めていない

賃貸借契約書に記載されている事が保証条件となります。

退去時に賃借人が認めていない修繕費は、保証の対象外とします。

備考欄:

お振込先の情報

金融機関名	〇〇	<input checked="" type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信用金庫 <input type="checkbox"/> 信用組合 <input type="checkbox"/> 農協	〇〇	<input checked="" type="checkbox"/> 本店 <input type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 出張所		
金融機関コード	〇〇〇〇	支店コード	〇〇	口座番号	<input type="checkbox"/> 普通 <input checked="" type="checkbox"/> 当座	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
フリガナ	マルマルホシウカブシキカイシャ ダイヒョウトリシマリヤク ヤマダイチロウ					
口座名義人	〇〇保証株式会社 代表取締役 山田一郎					
連絡先	(〇〇〇) 〇〇〇 - 〇〇〇〇					

協定会社様の情報

社名	株式会社〇〇不動産		
住所	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇	〇〇 都道府県	〇〇市〇〇町〇-〇-〇
電話番号	(〇〇〇) 〇〇〇 - 〇〇〇〇	ご担当者	〇〇
FAX番号	(〇〇〇) 〇〇〇 - 〇〇〇〇		

